

年 月 日

物件名				物件所在地			
賃料	円(月額)		管理費	円(月額)			
敷金	円	礼金	円	保証金	円		
<b>賃借人</b>							
フリガナ	-----			男・女	生年月日	西暦	年 月 日 歳
氏名							
フリガナ	-----			本籍			
住所							
携帯 mail	@						
電話番号				携帯電話			
勤務先名称				電話			
所在				勤続			
業種	所属			役職			
年収・税込み	社員数			設立			
<b>営業内容</b>							
業種							
具体的利用							
営業対象者	(男・女) (社会人・学生) 老人 年輩者 中年 若者 子供						
定休日				常駐スタッフ人数			
営業時間	時から			時まで			
<b>連帯保証人</b>							
フリガナ	-----			生年月日	西暦	年 月 日 歳	
氏名							
フリガナ	-----			本籍			
住所							
電話番号	携帯電話			本人との関係			
現居住形態	自己所有・賃貸・社宅・寮・親元・その他( )						
勤務先名称							
電話	所在			勤続			
業種	所属			役職			
年収	万円	社員数			設立		

①本入居申込書のご返送後(入居交渉等がない場合)、入居者のご都合で一方的に取り消される場合は、事務手数料として金 5.000 円【税別】をご請求致します。

②申込日を含め6日以上経過した後、又は手付金のお支払い後に、入居を取り消された場合は、1ヶ月分の賃料相当額をご請求いたします。(ただしその期日までに契約書の案分及び重要事項説明書を郵送いたします。)事情により期日延長も可能です。

③貸主よりお断りする場合もございます。又、その理由等は非開示とさせていただきます。

●以上の記入事項に間違いがない事を誓約し、且つ上記事項に同意した後に申込みをしてください。

契約者氏名

印 ←押印必要●文字はタイネイにハッキリとお書きください●

**個人情報保護方針**

弊社は、個人情報保護の重要性に鑑み、「個人情報保護に関する法律」その他の関連法令等を遵守し、お客様の個人情報を適正に利用・管理するとともに、正確性・機密性の保持に努めてまいります。

**1. 個人情報の収集・利用目的**

お客様との契約を安全確実に進め、各種サービスをご提供させて頂くために必要な範囲で情報を収集しています。これらの情報は本人かどうかの確認、業務上必要な範囲で利用し目的外に利用致しません。

**2. 収集情報の種類**

お客様の住所、氏名、生年月日、物件所在地等その他申込書や賃貸請求書類並びに諸手続書類にご記入頂いた情報を収集致します。

**3. 個人情報の安全管理のための取組**

弊社では、個人情報管理責任者を設置し個人情報保護の推進態勢を整えるとともに、個人情報保護規定等の規定を定め、取り扱う個人データの漏洩、滅失、毀損、不正アクセス防止その他のデータの安全管理のための必要かつ適正な措置を講じます。

また、弊社は個人情報の取り扱いが適正に行われ、個人情報の安全管理が図れるよう従業員への教育、適正な監督を行うとともに、弊社の委託を受けて個人データを取り扱う業務委託先においても安全管理が図れるよう点検、監督を徹底致します。

**4. 個人データの第三者への提供**

弊社は、下記場合を除き、お客様の同意なく第三者に個人データを提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合。
- (3) 弊社の業務遂行上必要な範囲内で、業務委託先に提供する場合。

**5. 個人情報の開示、訂正、利用の停止等**

弊社は、お客様からご自身に関する個人情報の開示、訂正または利用停止等のご請求があった場合、請求者をご本人であることを確認させて頂いた上で、特別な理由がある場合を除き対応させていただきます。

申し込みの際して保証人等の承諾が必要な場合は、承諾をもらった後申し込みをお願いします。