

駐車場申込書【個人用】

貸主様

fax0422-21-6604 平成 年 月 日

所 在			物件名		
駐車車両名称			使用開始希望日	月	日~
賃借人					
フリガナ	-----		生 年	昭和・平成	年
氏 名			月 日	月 日	歳
フリガナ	-----				
住 所					
固定電話			携帯電話		
携帯メールアドレス			@		
勤務先名称(学校名)					
所 在			電 話		
業 種		勤続年数	年	社員数	人
連帯保証人 通常は連絡しません。ご本人と連絡が取れない等の場合必要です。 必ず記入をお願いします。					
フリガナ	フリガナ				
氏 名	住 所				
生年月日	年	月	日	電 話	携帯
勤 務 先					
フリガナ	フリガナ				
名 称	所 在				
電話番号	所 属		勤続年数	年	

以上申し込みます。契約期間は1年契約とし、継続利用を希望する場合は、再契約手数料として、新賃料の半月分（税別）を株式会社アクセスにお支払い致します。

お申込み内容に虚偽の事実があった場合は、契約解除等の処分に従います。

住 所

氏 名

印

上記に記名・押印の上契約書と共に当社に提出お願いいたします。

尚、契約書での車庫証明取得はできませんので、ご注意ください。
車庫証明を取得する場合は株式会社アクセスに申請し、貸主もしくは株式会社アクセスが発行する「保管場所使用承諾書」を受けることが必要です。
承諾書発行手数料として3,000円（税別）が必要です。

個人情報保護方針

弊社は、個人情報保護の重要性に鑑み、「個人情報保護に関する法律」その他の関連法令等を遵守し、お客様の個人情報を適正に利用・管理するとともに、正確性・機密性の保持に努めてまいります。

1. 個人情報の収集・利用目的

お客様との契約を安全確実に進め、各種サービスをご提供させて頂くために必要な範囲で情報を収集しています。これらの情報は本人かどうかの確認、業務上必要な範囲で利用し目的外に利用致しません。

2. 収集情報の種類

お客様の住所、氏名、生年月日、物件所在地等その他申込書や賃貸請求書類並びに諸手続書類にご記入頂いた情報を収集致します。

3. 個人情報の安全管理のための取組

弊社では、個人情報管理責任者を設置し個人情報保護の推進態勢を整えるとともに、個人情報保護規定等の規定を定め、取り扱う個人データの漏洩、滅失、毀損、不正アクセス防止その他のデータの安全管理のための必要かつ適正な措置を講じます。
また、弊社は個人情報の取り扱いが適正に行われ、個人情報の安全管理が図れるよう従業員への教育、適正な監督を行うとともに、弊社の委託を受けて個人データを取り扱う業務委託先においても安全管理が図れるよう点検、監督を徹底致します。

4. 個人データの第三者への提供

弊社は、下記場合を除き、お客様の同意なく第三者に個人データを提供することはありません。
(1) 法令に基づく場合
(2) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合。
(3) 弊社の業務遂行上必要な範囲内で、業務委託先に提供する場合。

5. 個人情報の開示、訂正、利用の停止等

弊社は、お客様からご自身に関する個人情報の開示、訂正または利用停止等のご請求があった場合、請求者をご本人であることを確認させて頂いた上で、特別な理由がある場合を除き対応させて頂きます。